

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSOPIMUS

EDUDATA.IO

Tämä on EDUDATA tietosuojapalvelun ('Palvelu') henkilötietojen käsittelysopimus ('DPA').

Palvelun tarjoaa ja sitä ylläpitää Cloudpoint Oy. Tämä DPA täydentää pääsopimusta ja muodostaa erottamattoman osan pääsopimuksesta yhdessä palveluehtojen kanssa ja tämä DPA tulee voimaan sen hyväksymisen jälkeen. Mikäli sopimusten ehtojen välillä on ristiriita, niin tätä DPA:ta noudatetaan ensisijaisesti.

Sopimuksen osapuolet

Cloudpoint Oy (2325703-6), Kuortaneenkatu 2 00510, Helsinki, Suomi ('Käsittelijä')

ja

Asiakas ('Rekisterinpitäjä')

Sisällysluettelo

1. Määritelmät	3
2. Tausta ja tarkoitus	4
3. Roolit ja vastuut	4
4. Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet	5
5. Käsittelijän velvollisuudet	5
6. Kansainväliset tietojen siirrot	6
7. Auditointi/tarkastus	6
8. Alihankkijat	6
9. Tietoturvaloukkaus	7
10. Henkilötietojen poistaminen	7
11. Vastuun rajoitus	7
12. Voimassaolo	8
13. Riitojen ratkaisu ja toimivalta	8
14. Muutokset	8
LIITE 1 Henkilötietojen käsittelyn kuvaus	10
LIITE 2 Turvatoimenpiteet	12

1. Määritelmät

Rekisterinpitäjä

- Tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot; jos tällaisen käsittelyn tarkoitukset ja keinot määritellään unionin tai jäsenvaltioiden lainsäädännössä, rekisterinpitäjä tai tämän nimittämistä koskevat erityiset kriteerit voidaan vahvistaa unionin oikeuden tai jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti

Käsittelijä

- Tarkoittaa luonnollista henkilöä tai oikeushenkilöä, viranomaista, virastoa tai muuta elintä, joka käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun

GDPR

- Yleinen tietosuoja-asetus EU 2016/679

Henkilötieto

- Tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön, jäljempänä 'rekisteröity', liittyviä tietoja; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella,

Käsittely

- Tarkoittaa toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

Muut termit, joita ei ole määritelty tässä DPA:ssa saavat merkityksensä GDPR:stä.

2. Tausta ja tarkoitus

Rekisterinpitäjä on valinnut Palveluntarjoajan (Cloudpoint Oy) toimimaan henkilötietojen käsittelijänä luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annetun asetuksen (EU) 2016/679 28 artiklan 3 kohdan mukaisesti ("Tietosuoja-asetus").

Tämä DPA on erottamaton osa osapuolten välistä pääsopimusta, jonka mukaan Käsittelijä tarjoaa Rekisterinpitäjällä EDUDATA-tietosuojapalvelun, joka koostuu: Edudata Compliance, Edudata Compliance Service, Edudata Privacy ja Edudata Security, ellei pääsopimuksessa toisin sovita.

Käsittelijä käsittelee käyttäjien henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun.

Yksityiskohtaiset tietojenkäsittelykäytännöt on kuvattu tämän DPA:n liitteessä 1.

Tämän DPA:n tarkoituksena on sopia osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista henkilötietojen käsittelystä tietosuoja-asetuksen mukaisesti sekä turvata rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien toteutuminen käsittelyssä.

3. Roolit ja vastuut

Käsittelijä käsittelee henkilötietoja tämän DPA:n ja Rekisterinpitäjän dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti. Käsittelijä ei saa käyttää henkilötietoja muihin tarkoituksiin kuin mitä tässä DPA:ssa ja rekisterinpitäjän ohjeissa on sovittu. Rekisterinpitäjän ohjeet tulee olla sovellettavan tietosuojalainsäädännön ja tämän DPA:n mukaisia.

Jos käsittelijä kuitenkin huomaa, että jokin Rekisterinpitäjän antama ohje ei ole sovellettavan lain mukainen tai se on puutteellinen, Käsittelijän on ilmoitettava tästä Rekisterinpitäjälle.

Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että henkilötietojen käsittelylle on oikeusperuste, tiedottaa rekisteröidyille näiden oikeuksista ja huolehtii muista Rekisterinpitäjän velvollisuuksista tietosuoja-asetuksen mukaisesti.

Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan Käsittelijälle Rekisterinpitäjän tietosuojavastaavan yhteystiedot ja varmistamaan, että yhteystiedot ovat ajan tasalla. Yhteystiedot tarvitaan, jotta Käsittelijä voi noudattaa ilmoitusvelvollisuuttaan tietoturvaloukkaustilanteessa.

4. Tekniset ja organisatoriset toimenpiteet

Käsittelijä ylläpitää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia turvatoimenpiteitä suojatakseen henkilötietoja luvattomalta tai laittomalta käsittelyltä tai pääsyltä sekä vahingossa tapahtuvalta katoamiselta, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta. Turvatoimenpiteitä valitessaan, Käsittelijän on otettava huomioon teknologian taso, toteutuskustannukset ja käsittelyn luonne, laajuus, konteksti ja tarkoitus sekä riskien todennäköisyys ja vakavuus rekisteröityjen oikeuksille ja vapauksille.

Yksityiskohtainen kuvaus toimenpiteistä on kuvattu tämän DPA:n liitteessä 2.

5. Käsittelijän velvollisuudet

Käsittelijä sitoutuu käsittelemään henkilötietoja tämän DPA:n ja Rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti sekä noudattamaan voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Käsittelijän on toteutettava tarvittavat toimet henkilötietojen suojaamiseksi käsittelyltä, jotka ovat tämän DPA:n, ohjeiden tai tietosuojalainsäädännön vastaista.

Käsittelijä sitoutuu varmistamaan, että Käsittelijän lukuun työskentelevät noudattavat DPA:n ehtoja, ohjeita ja heille tiedotetaan asiaan liittyvästä lainsäädännöstä.

Käsittelijä tukee Rekisterinpitäjää varmistamaan yleisen tietosuoja-asetuksen 32-36 artiklassa säädettyjen velvollisuuksien toteuttamisessa tämän sitä pyytäessä.

Käsittelijä sitoutuu ilman aiheetonta viivytystä ilmoittamaan Rekisterinpitäjälle kaikista rekisteröidyn pyynnöistä, jotka koskevat yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisten rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

Käsittelijä sitoutuu tukemaan Rekisterinpitäjää asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä, jotta Rekisterinpitäjä kykenee vastata pyyntöihin, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä.

Mikäli Käsittelijältä pyydetty tuki vaatii toimenpiteitä, jotka todennäköisesti aiheuttavat Käsittelijälle lisäkuluja, Rekisterinpitäjä maksaa Käsittelijälle kohtuullisen korvauksen tällaisten toimenpiteiden suorittamisesta.

6. Kansainväliset tietojen siirrot

Henkilötietoja käsitellään Euroopan talousalueella (ETA) sijaitsevilla palvelimilla, eikä tietoja siirretä säännönmukaisesti ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterinpitäjä hyväksyy sen, että Palvelun tarjoamiseksi Käsittelijä voi käyttää alihankkijoita, jotka voivat käsitellä tietoja Rekisterinpitäjän kotimaan ulkopuolella.

Jos henkilötietoja siirretään alihankkijalle käsiteltäväksi ETA:n ulkopuoliseen maahan, josta Euroopan Komissio ei ole antanut päätöstä maan riittävästä tietosuojatasosta, Käsittelijä huolehtii Tietosuoja-asetuksen 5. luvun asianmukaisista suojaustoimenpiteistä esimerkiksi Komission hyväksymillä vakiosopimuslausekkeilla ja tarpeen mukaan erillisillä suojamekanismeilla.

Tietojen säilytyspaikka ja tietojen siirrot ETA:n ulkopuolelle on kuvattu Liitteessä 1.

7. Auditointi/tarkastus

Rekisterinpitäjällä on oikeus kohtuudella auditoida käsittelijän tilat ja käsittelytoimet tarkastaakseen tämän DPA:n mukaisen suojan ja turvallisuuden tason sekä arvioidakseen sen, että käsittelijä noudattaa tämän DPA:n ehtoja.

Rekisterinpitäjä vastaa kaikista tarkastuksen suorittamisesta aiheutuvista kustannuksista. Rekisterinpitäjä ilmoittaa Käsittelijälle vähintään 30 arkipäivää ennen tarkastuksen suorittamista.

Jos tarkastukseen liittyy riski, että Käsittelijän liikesalaisuuksia paljastuu tai se uhkaa Käsittelijän immateriaalioikeuksia, tarkastuksen suorittamiseen on palkattava riippumaton asiantuntija, joka sitoutuu noudattamaan salassapitosopimusta.

8. Alihankkijat

Käsittelijällä on oikeus käyttää alihankkijoita Palvelun tarjoamiseksi, kunhan tämä ei johda tilanteeseen, jossa Käsittelijä ei voi täyttää tämän DPA:n mukaisia velvoitteita.

Käsittelijä varmistaa, että alihankkijat noudattavat alihankkijan ja Käsittelijän välisen tietojenkäsittelysopimuksen ehtoja, jotka olennaisin vastaavat tämän DPA:n ehtoja.

Käsittelijällä on oikeus vaihtaa alihankkijaa. Käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle etukäteen ja kirjallisesti alihankkija muutoksista. Jos Rekisterinpitäjä vastustaa tätä alihankkijoiden lisäämistä tai korvaamista, niin Rekisterinpitäjä voi päättää palvelun käytön.

9. Tietoturvaloukkaus

Käsittelijän on, tiedon saatuaan, ilmoitettava Rekisterinpitäjälle kirjallisesti ilman aiheetonta viivytystä kaikista henkilötietoihin liittyvistä tietoturvaloukkauksista ja muista tilanteista, joissa käsiteltävien henkilötietojen turvallisuus on vaarantunut. Käsittelijän ilmoituksessa Rekisterinpitäjälle tietoturvaloukkauksesta tulee sisältää ainakin seuraavat tiedot:

- Kuvaus rikkomuksesta ja sen luonteesta
- Käsittelijän yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot
- Kuvaus korjaavista toimenpiteistä, joita Käsittelijä on toteuttanut, mukaan lukien toimenpiteet haitan pienentämiseksi

10. Henkilötietojen poistaminen

Käsittelijän on kohtuullisen ajan, kuitenkin enintään 180 päivän, kuluessa sopimuksen voimassaolon tai Palvelun käytön päättymisen jälkeen palautettava henkilötiedot Rekisterinpitäjälle tai pysyvästi poistaa henkilötiedot ellei laki edellytä niiden säilyttämistä.

Käyttäjätieto poistuu käyttäjätietokannasta, kun viimeisestä kirjautumistiedon päivittämisestä järjestelmään on kulunut **366 päivää**

11. Vastuun rajoitus

Käsittelijä ei ole vastuussa mistään epäsuorista tai välillisistä vahingoista tämän DPA:n alla.

Käsittelijän yhteenlaskettu enimmäisvastuu Rekisterinpitäjälle on tämän DPA:n mukaisesti rajoitettu siihen summaan, joka vastaa 100% Rekisterinpitäjälle Palvelusta viimeisen 12 kuukauden aikana suorittamista maksuista.

Käsittelijä ei rajoita vastuutaan Asiakkaalle, kun sellainen olisi lainvastaista.

12. Voimassaolo

Tämä DPA tulee voimaan kun se on allekirjoitettu molempien osapuolien toimesta ja on voimassa, kunnes palvelun käyttö päättyy ja Käsittelijä on lopettanut henkilötietojen käsittelyn Rekisterinpitäjän lukuun tai kunnes tämä DPA korvataan uudella molempien osapuolien allekirjoittamalla DPA:lla.

13. Riitojen ratkaisu ja toimivalta

Tähän DPA:han sovelletaan pääsopimuksen mukaisia ehtoja koskien riitojen ratkaisua, lain valintaa ja toimivaltaista tuomioistuinta.

14. Muutokset

Pidätämme oikeuden tehdä muutoksia tähän DPA:han. Muutettu versio tulee voimaan vasta, kun molemmat osapuolet ovat sen hyväksyneet.

Allekirjoitukset

Osapuolet ovat allekirjoittaneet ja hyväksyneet tämän DPA:n alla ilmoitettuna päivämääränä. DPA tulee voimaan, kun se on allekirjoitettu joko sähköisesti tai kirjallisesti.

Cloudpoint Oy
'Käsittelijä'



Lauri Kaski
CEO
15.1.2024

(Asiakas)
'Rekisterinpitäjä'

Nimi
Rooli
Päivämäärä

LIITE 1 Henkilötietojen käsittelyn kuvaus

1. Käsittelyn tarkoitus

Käsittelijä käsittelee henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun Palvelun tarjoamiseksi siltä osin kuin palvelun tarjoaminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Käsittelyssä noudatetaan pääsopimusta, tätä DPA:ta sekä Rekisterinpitäjän ohjeistusta.

2. Rekisteröityjen ryhmät

Henkilötietojen käsittely koskee seuraavia henkilötietoryhmiä:

- Oppija
- Opettajat ja muut palvelua käyttävä henkilökunta

3. Henkilötietotyyppit

Käsittelijä käsittelee seuraavia henkilötietotyypppejä:

- Oppijoiden, opettajien ja muun henkilökunnan henkilötietoja käsitellään:
 - Edudata Compliance
 - Edudata Compliance Service
 - Edudata Privacy

Roolit: Oppilas, Opettaja, Opettaja+, Valmistelija, Päätöksentekijä, Asiakkaan järjestelmänvalvoja

- Etunimi
- Sukunimi
- Sähköpostiosoite
- IP-osoite
- Kirjautumistieto
- Selaintiedot
- Laitetieto
- Lokitieto kolmannen osapuolen palveluihin tehdyistä kirjautumisista
- Edudata ID
- Kieli
- Käyttäjän luonnin päivämäärä
- Tieto viimeisimmästä kirjautumisesta
- Profiilikuva
- Rooli
- Organisaation nimi (Asiakkaan nimi) ja domain

4. Käsittelyn kesto

Henkilötietoja käsitellään tämän DPA:n mukaisesti Pääsopimuksen voimassaolon ajan. Kun Pääsopimus on irtisanottu tai päättynyt ja Käsittelijä on lopettanut palvelun tarjoamisen ja suorittanut kaikki tässä sopimuksessa mainitut henkilötietojen palautus- ja poistoprosessiin liittyvät toimet. 180 päivän kuluessa pääsopimuksen

päättymisestä Käsittelijä ei enää käsittele tai säilytä Asiakkaan henkilötietoja, paitsi siltä osin kuin Käsittelijällä on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja Pääsopimuksen päättymisen jälkeen.

Rekisterinpitäjä määrittää käsittelyn keston ja huolehtii tietojen poistamisesta.

Edudatan tiedot tallennetaan Asiakkaan organisaation omistamaan ja hallinnoimaan Google Cloud Projektiin. Projektissa tiedot tallennetaan erilliseen Big Query, Firestore tietokantoihin. Käsittelystä tallentuu Edudata.io järjestelmään vain järjestelmälokiteidot, jotka poistuvat automaattisesti 30 päivän kuluessa.

Mikäli Asiakas lopettaa Edudata palvelun käytön, tietokannat jäävät Asiakkaan hallintaan ja vastuulle. Edudata käsittelee tietoja tämän sopimuksen mukaisesti ja sopimuksen voimassaoloajan.

- Edudatan kirjautumistiedot (lokitiedot) säilytetään: **30 päivää**
- Käyttäjätieto poistuu käyttäjätietokannasta, kun viimeisestä kirjautumistiedon päivittämisestä järjestelmään on kulunut **366 päivää**
- Kolmannen osapuolen palveluiden kirjautumistiedot:
 - **18 kuukautta**
- Sovelluksen ja/tai palvelun tietosuojan riskiarviointeihin liittyviä arviointeja, päätöksiä ja pyyntöjä säilytetään **3 vuotta**.

Kun käyttäjä kirjautuu M365 tai Google Workspace tunnuksilla Edudataan, käyttäjä voi lähettää Palvelua käyttävälle kollegalle pyynnön, jolloin käyttäjälle voidaan antaa opettajarooli tai muu tarvittava rooli. Jos pyyntö hylätään tai siihen ei vastata **30 päivän** kuluessa, käyttäjän poistetaan järjestelmästä.

- Jos pyyntö hyväksytään ja rooli päivitetään, niin yllä mainittu **366 päivän** poistosääntö astuu voimaan.

Tietojen poistoprosessissa syntyvät järjestelmän lokiteidot poistuvat 180 päivän kuluessa.

5. Alihankkijat

- Google Ireland Ltd – Kaikki Edudata-palvelun käyttäjät
- Hubspot – Yhteyshenkilöt ja tekninen tuki

6. Tietojen siirto

Henkilötietoja säilytetään Euroopan talousalueella sijaitsevilla palvelimilla, eikä tietoja siirretä säännönmukaisesti ETA:n ulkopuolelle.

Jos tietoja siirtyy alihankkijoiden kautta ETA:n ulkopuolelle maahan, josta EU Komission ei ole tehnyt tietosuojan riittävyyspäätöstä, niin siirtoperuste on GDPR V luvun mukainen, kuten EU Komission hyväksymät vakiosopimuslausekkeet.

LIITE 2 Turvatoimenpiteet

Käsittelijä toteuttaa ja ylläpitää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia turvatoimenpiteitä, jotka on suunniteltu suojaamaan ja henkilötietojen turvallisuus ja eheys.

Käsittelijä varmistaa, että henkilöitä, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, koskee asianmukainen salassapitovelvollisuus. Tämä kattaa Käsittelijän henkilökunnan, edustajat ja alihankkijat.

Sisäiset turvatoimemme on dokumentoitu ja tarkistetaan kahdesti vuodessa. Henkilökuntamme osallistuu säännöllisesti tietosuojaja- ja tietoturvakoulutuksiin.

Toimistossamme on kulunvalvonta, 24/7 kameravalvonta ja sen on vartioitu. Kaikki pääsy tietoympäristöihin on identiteettihallintajärjestelmän ohjaama ja seuraama. Kaikki käyttäjien kirjautumiset tapahtuvat kaksivaiheisella todennuksella ja käyttäen vahvoja todennusavaimia (Yubico)

Sovelluskehityksen suojaustoimet:

- Tietoturva asiat korostettuna uusien työntekijöiden perehdyttämisessä
- Tietoturvaan liittyvää koulutusta tarjotaan kehittäjille Google Cloud Sertifikaateilla.
- Pääsy koodivarastoihin rajattu ja vain Senior kehittäjän luvalla
- Kaikki lokaali kehitys tapahtuu koneissa, joiden levyt on kryptattu
- Koodin vertaisarviointi
- Säännöllinen haavoittuvuuksien tarkistus ja ohjelmiston päivitykset
- Säännöllinen kyberuhkien ja palvelujen haavoittuvuuksien seuranta
- Dokumentointi

Googlen pilvipalveluihin toteutettujen tietovarastojen omistajuus ja hallinta on Asiakkaan vastuulla. Asiakas, Rekisterinpitäjänä vastaa asianmukaisista turvatoimenpiteistä.

Palvelut toteutetaan Googlen pilvipalvelussa joihin pätee tietoturva ja suoja kuvaukset osoitteessa [Security whitepapers | Google Cloud](#).